

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальный район «Малоярославецкий район»

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26.02.2013 № 41

г.Малоярославец

***О проведении муниципального этапа
ежегодной предметной олимпиады младших
школьников в 2012-2013 учебном году***

В целях реализации долгосрочной целевой программы Малоярославецкого района «Поддержка одаренных детей и их наставников на 2011-2015 гг.», выявления и поддержки одаренных и талантливых детей, создания условий для развития и реализации их потенциальных способностей, в соответствии с положением о ежегодной предметной олимпиаде младших школьников (утв. приказом отдела образования от 29.11.2010 №322)

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Провести муниципальный этап ежегодной предметной олимпиады младших школьников (далее – Олимпиада) среди обучающихся 4-х классов общеобразовательных учреждений района, победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, окружающий мир.
2. Установить:
 - Сроки проведения муниципального этапа Олимпиады:

по русскому языку	-	26 марта 2013 года
по математике	-	27 марта 2013 года
по окружающему миру	-	28 марта 2013 года
 - Место проведения муниципального этапа Олимпиады - средняя общеобразовательная школа №1 г.Малоярославца (г. Малоярославец, ул. Аузина, д. 1).
 - Начало проведения муниципального этапа Олимпиад в 10⁰⁰.
 - Продолжительность проведения муниципального этапа Олимпиады – 1 час 30 мин.
3. Утвердить состав оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады (*Приложение №1*).
4. Утвердить форму заявки образовательного учреждения на участие в муниципальном этапе Олимпиаде (*Приложение №2*).
5. Утвердить требования к проведению муниципального этапа Олимпиады (*Приложение №3*).
6. Установить квоту на количество призеров муниципального этапа Олимпиады – не более 15% от количества участников Олимпиады.
7. Оргкомитету муниципального этапа Олимпиады обеспечить организацию и проведение Олимпиады, разработку олимпиадных заданий, тиражирование и хранение текстов с соблюдением мер конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий, до наступления даты проведения Олимпиады.
8. Директору СШ №1 г.Малоярославца Р.Г.Пронченко оказать содействие в организации и проведении Олимпиады.
9. Руководителям образовательных учреждений:
 - Представить в отдел образования **не позднее 11 марта 2013 года** заявку на участие в муниципальном этапе Олимпиаде по утвержденной форме (*Приложение №2*) по электронной почте на адрес shapetko@kaluga.ru.
 - Обеспечить участие в муниципальном этапе Олимпиаде победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.
 - Направить педагогов, членов предметных жюри, для участия в работе муниципального этапа Олимпиады в соответствии с *Приложением №1*.
10. Расходы на проезд и питание участников муниципального этапа Олимпиады отнести за счет образовательных учреждений.
11. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста отдела образования Шапетько К.Г.

Заведующий отделом образования



М.В.Шапетько

СОСТАВ

оргкомитета муниципального этапа ежегодной предметной олимпиады младших школьников в 2012-2013 учебном году

1. Русякова Т.И. - методист Малоярославецкого ИМЦ
2. Зиндяева Т.Н. - заместитель директора по УВР СШ №1 г.Малоярославца
3. Копылова Н.А. - заместитель директора по УВР СШ №2 г.Малоярославца
4. Жаринова М.В. - заместитель директора по УВР СШ №4 г.Малоярославца
5. Захарова Г.В. - заместитель директора по УВР Детчинской СШ

СОСТАВ

жюри муниципального этапа ежегодной предметной олимпиады младших школьников в 2012-2013 учебном году

1. Русякова Т.И. - методист Малоярославецкого ИМЦ, председатель жюри
2. Кузнецова Т.Н. - учитель начальных классов СШ №1 г.Малоярославца
3. Ежова Е.Н. - учитель начальных классов СШ №2 г.Малоярославца
4. Гаврилова Т.В. - учитель начальных классов СШ №4 г.Малоярославца
5. Благушина Е.Ю. - учитель начальных классов Гимназии г.Малоярославца
6. Петухова Н.А. - учитель начальных классов Детчинской СШ
7. Краснова М.А. - учитель начальных классов Неделинской ОШ

ЗАЯВКА

_____ (полное название образовательного учреждения)

**на участие в муниципальном этапе ежегодной предметной олимпиады младших школьников
в 2012/13 учебном году**

по _____
(название предмета)

1. В состав участников районного этапа предметных олимпиад младших школьников включаются следующие обучающиеся, ставшие победителями и призерами школьного этапа в текущем учебном году.

№ п/п	Фамилия, имя участника (полностью)	Результаты участия в школьном этапе Олимпиады		Учитель (Ф.И.О., должность)
		Количество баллов	Рейтинг (победитель/призер)	

Руководитель
образовательного учреждения _____ / _____/

Дата _____

М.П.

Требования к проведению муниципального этапа ежегодной предметной олимпиады младших школьников в 2012/2013 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа ежегодной предметной олимпиады младших школьников (далее – Олимпиада) составлены на основе Положения о ежегодной предметной олимпиады младших школьников, утвержденного приказом Отдела образования Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» (далее – Отдел образования) от 29.11.2010 г. №322.

1.2. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Отдел образования.

1.3. Квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады определяются и устанавливаются приказом Отдела образования.

1.4. В муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают участие обучающиеся 4-х классов образовательных учреждений - победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года в соответствии с квотой, установленной Отделом образования.

1.5. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании результатов участников Олимпиады, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников Олимпиады.

1.6. Образцы грамот (дипломов) муниципального этапа Олимпиады утверждаются Отделом образования.

1.7. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметно-методические комиссии и жюри муниципального этапа Олимпиады.

2. Функции организационного комитета

2.1. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады;
- обеспечивает тиражирование заданий, шифровку и дешифровку работ участников;
- обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает жюри помещением для работы, необходимыми техническими средствами и расходными материалами;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период официальной программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- утверждает квоты победителей и призеров, установленные Оргкомитетом следующего этапа Олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

3.1. Жюри на муниципальном этапе выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные районной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценки, квоту для определения победителей и призеров, установленную организатором регионального этапа Олимпиады;

- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады и передает его в оргкомитет.

4. Порядок регистрации участников

- 4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.
- 4.2. Представитель образовательного учреждения, сопровождающий участника Олимпиады, обязан зарегистрировать его у представителя оргкомитета до начала Олимпиады.
- 4.3. При регистрации представитель оргкомитета проверяет правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

5. Порядок проведения Олимпиады

- 5.1. Члены Оргкомитета и предметных жюри должны явиться в место проведения Олимпиады не позднее, чем за 30 минут до ее начала.
- 5.2. Длительность туров муниципального этапа Олимпиады устанавливается в соответствии приказом отдела образования.
- 5.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с требованиями к их проведению, по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями муниципального этапа.
- 5.4. Проведению каждого теоретического этапа Олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде, а так же инструктаж по технике безопасности.
- 5.5. Для проведения Олимпиады на муниципальном этапе, необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников Олимпиады передаются жюри.
- 5.6. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета) и чертежные принадлежности. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.
- 5.7. Каждый участник получает комплект заданий и лист для ответов. После завершения работы участник должен сдать для проверки лист с ответами и может забрать комплект заданий. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).
- 5.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного учителя, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.
- 5.9. За нарушение порядка проведения Олимпиады участник может быть удален из аудитории с последующим составлением акта об удалении и аннулированием результатов.
- 5.10. Во время проведения туров в аудиториях дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.
- 5.11. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.
- 5.12. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

6. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий

6.1. Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

6.2. Вся информация об участнике муниципального этапа Олимпиады записывается на титульном листе.

6.3. Шифровку осуществляют члены оргкомитета Олимпиады.

6.4. На титульном листе и всех листах работы пишется шифр, который также дублируется в персональных данных участника.

6.5. После шифрования титульные листы участников изымаются и передаются председателю жюри, который хранит их до показа работ.

6.6. Работа по шифрованию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

6.7. Выполнение заданий оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной предметно-методической комиссией муниципального этапа.

6.8. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу.

7. Процедура разбора заданий и показа работ

7.1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

7.2. Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

8.2. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

8.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

8.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.5. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

8.6. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

8.7. Заявление на апелляцию принимаются в течение 2 рабочих дней после ознакомления участника с результатами Олимпиады.

8.8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.9. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8.10. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

9.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Отделом образования, жюри определяет победителей и призеров.

9.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

9.4. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа Олимпиады.